**Ćwiczenie 1.**

Uruchom aplikacje MS Access. Zaznacz pole opcji ***Pusta baza danych programu Access***, naciśnij przycisk **OK**.



W polu ***Nazwa pliku***wprowadź nazwę: **Wpłaty**.



Naciśnij  lub  jeżeli zmieniasz zdanie i zrezygnujesz z dalszej pracy. Przystąp do projektowania tabeli wybierając:



Kliknij 2 razy w ***Utwórz tabelę w widoku projektu***.

Wprowadź pola:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Typ danych** | **Maska wprowadzania** |
| ID płatnika | Autonumerowanie |   |
| Nazwisko | Tekst |   |
| Imię | Tekst |   |
| Kod pocztowy | Tekst | 00-000 |
| Miejscowość | Tekst |   |
| Ulica | Tekst |   |
| Nr domu | Tekst |   |

Zakończ wprowadzanie danych klikając w przycisk z prawej  aby zamknąć projekt i wrócić do okna baz danych lub z lewej strony  aby przejść do widoku tabeli i wprowadzać dane.



Potwierdź naciskając przycisk **Tak**. Wprowadź nazwę tabeli - **Płatnicy**.



Po naciśnięciu **OK**. może pojawić się komunikat o braku zdefiniowanego klucza podstawowego:



Utwórz klucz podstawowy (przycisk **Tak**), który umożliwi tworzenie relacji pomiędzy tabelami. Po przejściu do widoku tabela można wprowadzać dane.