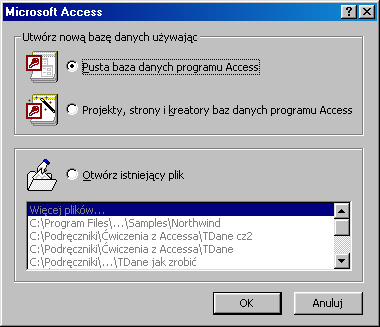
**Ćwiczenie 1.**

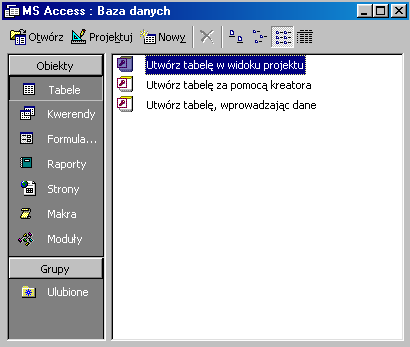
Uruchom aplikacje MS Access. Zaznacz pole opcji ***Pusta baza danych programu Access***, naciśnij przycisk **OK**.



W polu ***Nazwa pliku***wprowadź nazwę: **Wpłaty**.



Naciśnij http://www.zstnr2.pop.pl/zst2/ti/access/obrazy/bazy8-2.gif lub http://www.zstnr2.pop.pl/zst2/ti/access/obrazy/bazy8-3.gif jeżeli zmieniasz zdanie i zrezygnujesz z dalszej pracy. Przystąp do projektowania tabeli wybierając:

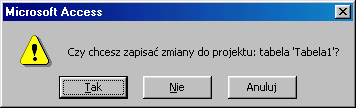


Kliknij 2 razy w ***Utwórz tabelę w widoku projektu***.

Wprowadź pola:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa pola** | **Typ danych** | **Maska wprowadzania** |
| ID płatnika | Autonumerowanie |  |
| Nazwisko | Tekst |  |
| Imię | Tekst |  |
| Kod pocztowy | Tekst | 00-000 |
| Miejscowość | Tekst |  |
| Ulica | Tekst |  |
| Nr domu | Tekst |  |

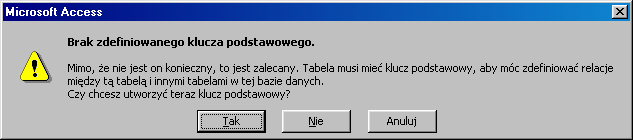
Zakończ wprowadzanie danych klikając w przycisk z prawej http://www.zstnr2.pop.pl/zst2/ti/access/obrazy/bazy8-4.png aby zamknąć projekt i wrócić do okna baz danych lub z lewej strony http://www.zstnr2.pop.pl/zst2/ti/access/obrazy/bazy8-5.png aby przejść do widoku tabeli i wprowadzać dane.



Potwierdź naciskając przycisk **Tak**. Wprowadź nazwę tabeli - **Płatnicy**.



Po naciśnięciu **OK**. może pojawić się komunikat o braku zdefiniowanego klucza podstawowego:



Utwórz klucz podstawowy (przycisk **Tak**), który umożliwi tworzenie relacji pomiędzy tabelami. Po przejściu do widoku tabela można wprowadzać dane.