

# Podstawy pracy z przestrzenią roboczą

---

[Omówienie przestrzeni roboczej](#)

[Zarządzanie oknami i panelami](#)

[Zapisywanie i przełączanie przestrzeni roboczych](#)

[Informacje o trybach przeglądania](#)

[Korzystanie z paska stanu](#)

[Omówienie panelu sterowania](#)

[Informacje o panelu Nawigator](#)

[Stosowanie menu kontekstowych](#)

[Zmiana preferencji interfejsu](#)

Kliknij podane łącza, aby uzyskać szczegółowe informacje.

[Do góry](#) 

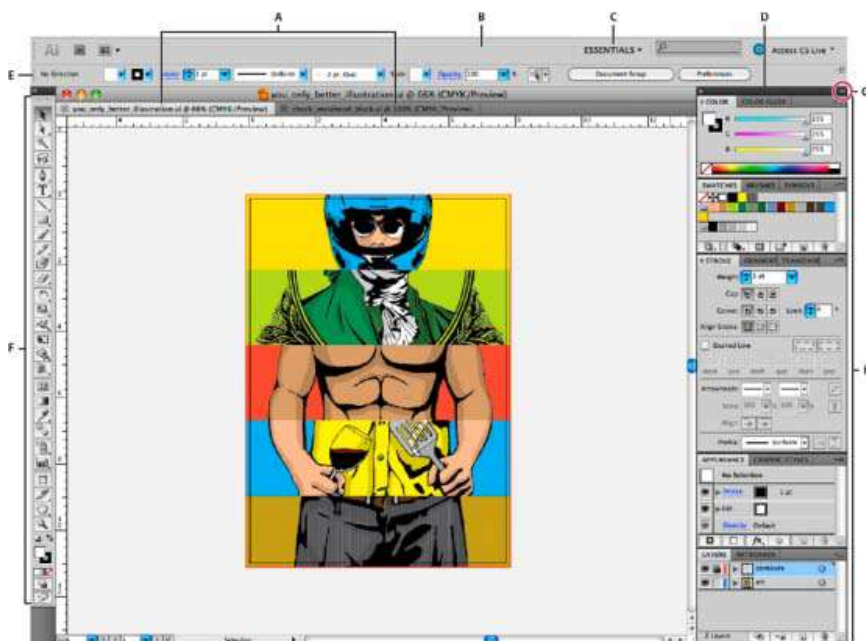
## Omówienie przestrzeni roboczej

Dokumenty oraz pliki tworzymy i operujemy nimi za pomocą różnych elementów takich, jak panele, paski i okna. Dowolny układ tych elementów jest nazywany *przestrzenią roboczą*. Przestrzenie robocze poszczególnych aplikacji pakietu Adobe® Creative Suite® 5 mają taki sam wygląd, co ułatwia poruszanie się między nimi. Każdą aplikację można także dostosować do swojego sposobu pracy poprzez wybranie spośród kilku skonfigurowanych wcześniej przestrzeni roboczych lub utworzenie własnej.

Pomimo tego, że domyślny wygląd jest różny w poszczególnych produktach, sterowanie jego elementami jest w nich podobne.

- Znajdujący się u góry *Pasek aplikacji* zawiera przełącznik przestrzeni roboczej, menu (tylko w systemie Windows) oraz inne elementy sterujące aplikacją. W komputerach Macintosh pasek ten można wyświetlać lub chować za pomocą menu Window.
- *Panel Narzędzia* zawiera narzędzia służące do tworzenia oraz edytowania obrazów, opraw graficznych, elementów stron i tym podobnych. Narzędzia powiązane są zgrupowane.
- *Panel sterowania* wyświetla opcje dla aktualnie wybranego narzędzia. W programie Illustrator panel sterowania wyświetla opcje dla wybranego w danym momencie obiektu. (W programie Photoshop panel sterowania jest nazywany paskiem opcji. W programach Adobe Flash®, Adobe Dreamweaver® i Adobe Fireworks® panelowi temu odpowiada panel Inspektor właściwości, który wyświetla właściwości wybranego w danym momencie elementu).
- W *oknie Dokument* wyświetlany jest aktualnie wykorzystywany plik. Okna dokumentów można przełączać, a w niektórych sytuacjach można je także grupować oraz dokować.
- *Panele* pomagają monitorować oraz modyfikować efekty pracy. Przykłady takich paneli to panel Oś czasu w programie Flash, panel Pędzel w programie Illustrator, panel Warstwy w programie Adobe Photoshop® oraz panel Style CSS w programie Dreamweaver. Panele mogą być grupowane, układane w stos lub dokowane.
- *Ramka aplikacji* grupuje wszystkie elementy przestrzeni roboczej w jednym, zintegrowanym oknie, co pozwala traktować aplikację jako pojedynczy obiekt. Przy przesuwaniu lub zmianie rozmiaru Ramki aplikacji lub jednego z jej elementów, wszystkie znajdujące się w niej elementy ustawiają się tak, by na siebie nie nachodziły. Panele nie znikają, jeśli przełączy się aplikację lub przypadkowo kliknie poza jej obszarem. Posługując się dwiema aplikacjami lub większą ich liczbą, można rozmieścić poszczególne aplikacje obok siebie na ekranie. Jeśli korzysta się z wielu monitorów, to można rozmieszczać aplikacje na każdym z nich.

Jeśli na komputerze Mac użytkownikowi bardziej odpowiada praca w tradycyjnym, swobodnym interfejsie, może wyłączyć Ramkę aplikacji. Na przykład w programie Adobe Illustrator® przełącza się ją za pomocą polecenia Okno > Ramka aplikacji. (W programie Flash na komputerach Mac ramka aplikacji jest włączona na stałe. Program Dreamweaver na komputerach Mac nie korzysta z ramki aplikacji).



Domyślna przestrzeń robocza programu Illustrator

**A.** Oznaczone okna dokumentów **B.** Pasek aplikacji **C.** Przełącznik przestrzeni roboczych **D.** Pasek tytułu panelu **E.** Panel sterowania **F.** Panel Narzędzia **G.** Przycisk Zwiń do ikon **H.** Cztery panele zgrupowane w pionową stację dokowania

## Ukrywanie lub pokazywanie wszystkich paneli

- (Illustrator, Adobe InCopy®, Adobe InDesign®, Photoshop, Fireworks) Aby ukryć lub pokazać wszystkie panele, łącznie z panelem Narzędzia i panelem sterowania, naciśnij klawisz Tab.
- (Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop) Aby ukryć lub pokazać wszystkie panele, poza panelem Narzędzia i panelem sterowania, naciśnij klawisze Shift+Tab.

Możesz chwilowo wyświetlić ukryte panele, jeśli w preferencjach interfejsu wybrano opcję *Automatycznie pokazuj ukryte panele*. W programie Illustrator opcja ta jest zawsze włączona. Przesuń kursor do krawędzi okna aplikacji (Windows®) lub do krawędzi monitora (Mac OS®) i przejdź nim nad paskiem, który pojawi się na ekranie.

- (Flash, Dreamweaver, Fireworks) Aby ukryć lub pokazać wszystkie panele, naciśnij klawisz F4.

## Wyświetlanie opcji panelu

- Kliknij ikonę menu panelu  w prawej górnej części panelu.

Nawet jeśli panel jest zwinięty, nadal można otworzyć jego menu.

W programie Photoshop można zmienić rozmiar czcionki używanej do wyświetlania informacji w panelach i w podpowiedziach dotyczących narzędzi. W preferencjach interfejsu wybierz rozmiar z menu *Rozmiar czcionki UI*.

## (Illustrator) Dostosowywanie jasności panelu

- Przesuń suwak *Jasność* w preferencjach interfejsu użytkownika. To sterowanie dotyczy wszystkich paneli, w tym panelu sterowania.

## Ponowna konfiguracja panelu Narzędzia

Można wyświetlić narzędzia w panelu Narzędzia w pojedynczej kolumnie lub jedno obok drugiego w dwóch kolumnach. (Ta funkcja nie jest dostępna w panelu Narzędzia programu Fireworks oraz Flash).

*W programach InDesign i InCopy można także zmieniać sposób wyświetlania z pojedynczej kolumny na dwie kolumny (lub jeden wiersz), poprzez ustawienie odpowiedniej opcji w preferencjach interfejsu.*

- Kliknij podwójną strzałkę na górze panelu Narzędzia.

## Zarządzanie oknami i panelami

Własną przestrzeń roboczą można utworzyć poprzez przesuwanie oraz zmienianie okien dokumentów oraz paneli. Można także zapisać własne przestrzenie robocze i przełączać się między nimi. W przypadku programu Fireworks zmiana nazwy własnych przestrzeni roboczych może prowadzić do nieoczekiwanych rezultatów.

**Uwaga:** *W poniższych przykładach w celach prezentacji posłużono się programem Photoshop. Przestrzeń robocza zachowuje się tak samo we wszystkich produktach.*

## Zmiana kolejności, dokowanie i uruchamianie okien dokumentu

Po otwarciu większej liczby plików okna dokumentów zostają oznaczone.

- Aby zmienić kolejność oznaczonych okien dokumentów, przeciągnij zakładkę okna w nowe miejsce w ramach grupy.
- Aby oddokować (uruchomić lub wyciągnąć z zakładki) okno dokumentu z grupy okien, przeciągnij zakładkę okna poza grupę.

**Uwaga:** *W programie Photoshop można również wybrać polecenie Okno > Ułóż > Okno ruchome, aby uruchomić jedno okno dokumentu; albo polecenie Okno > Ułóż > Wszystkie okna ruchome, aby uruchomić wszystkie okna dokumentów na raz. Więcej informacji zawiera nota techniczna [kb405298](#).*

**Uwaga:** *Program Dreamweaver nie obsługuje dokowania i oddokowywania okien dokumentów. Ruchome okna można utworzyć za pomocą przycisku Minimalizuj okna Dokument (Windows). Można również wybrać polecenie Okno > Rozmieść pionowo, aby utworzyć okna dokumentów ułożone jedno przy drugim. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w Pomocy programu Dreamweaver, wyszukując frazę „Rozmieść pionowo”. Procedura postępowania jest nieco inna w systemie Macintosh.*

- Aby zadokować okno dokumentu w osobnej grupie okien, przeciągnij zakładkę okna do tej grupy.
- Aby utworzyć grupę dokumentów ułożonych na stosie lub sąsiadująco, przeciągnij okno do jednej ze stref upuszczania u szczytu, u dołu lub po bokach innego okna. Możesz określić sposób ułożenia grupy używając przycisku Układ, który znajduje się na pasku aplikacji.

**Uwaga:** *Niektóre produkty nie są wyposażone w tę funkcję. Twój produkt może mieć jednak polecenia Kaskada i Sąsiadująco w menu Okno, które mogą pomóc ci w ułożeniu dokumentów.*

- Aby w czasie zaznaczania przełączyć się na inny dokument w grupie z zakładką, przeciągnij na chwilę zaznaczenie nad zakładką dokumentu.

**Uwaga:** *Niektóre produkty nie obsługują tej funkcji.*

## Dokowanie i oddokowywanie paneli

**Stacja dokowania** to zbiór wyświetlanych razem, najczęściej pionowo, paneli lub grup paneli. Można zadokować i oddokować panele poprzez przemieszczanie ich do i ze stacji dokowania.

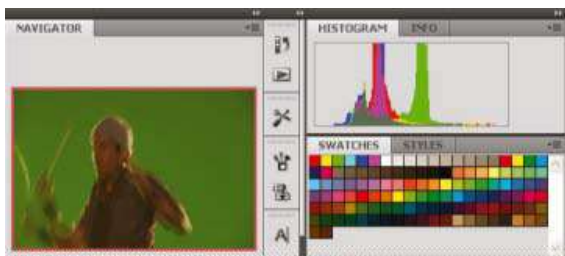
- Aby zadokować panel, należy przeciągnąć go przy użyciu jego zakładki do stacji dokowania na górze, na dole lub między innymi panelami.
- Aby zadokować grupę paneli, należy przeciągnąć je przy użyciu ich paska tytułu (jednolity pusty pasek powyżej zakładki) do

stacji dokowania.

- Aby usunąć panel lub grupę paneli, przeciągnij go poza stację dokowania przy użyciu zakładki lub paska tytułu. Można także przeciągnąć go do innej stacji dokowania lub umożliwić mu swobodne przemieszczanie się.



Przeciąganie panelu Navigator do nowej stacji dokowania, wskazanej przez niebieskie pionowe podświetlenie



Panel Navigator we własnej stacji dokowania

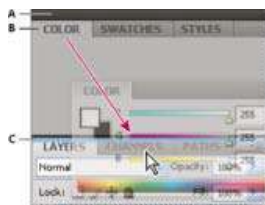
Można uniemożliwić panelom zapełnianie całej przestrzeni w stacji dokowania. Przeciągnij dolną krawędź stacji dokowania do góry tak, aby nie stykała się z krawędzią przestrzeni roboczej.

## Przesuwanie paneli

W trakcie przesuwania paneli można zobaczyć podświetlone na niebiesko *strefy upuszczania*. Są to obszary, do których można przesunąć panel. Można na przykład przesunąć panel do góry lub w dół w stacji dokowania, poprzez przeciągnięcie go do wąskiej niebieskiej strefy powyżej lub poniżej panelu. Jeśli przesuńiesz go do obszaru, który nie jest strefą upuszczania, panel będzie się swobodnie przemieszczał w przestrzeni roboczej.

**Uwaga:** Strefę upuszczania aktywuje położenie myszy, a nie położenie panelu. Jeśli nie widać strefy upuszczania, spróbuj przeciągnąć wskaźnik myszy do miejsca, gdzie strefa ta powinna się znajdować.

- Aby przesunąć panel, przeciągnij jego zakładkę.
- Aby przesunąć grupę paneli, przeciągnij pasek tytułu.



Wąska niebieska strefa upuszczania wskazuje, że panel Kolor będzie dokowany sam na sobie powyżej grupy panelu Warstwy.

**A.** Pasek tytułowy **B.** Zakładka **C.** Strefa upuszczania

Naciśnij **Ctrl** (Windows) lub **Command** (Mac OS) podczas przesuwania panelu, aby uchronić go od dokowania. Naciśnij klawisz **Esc** w trakcie przesuwania panelu, aby anulować operację.

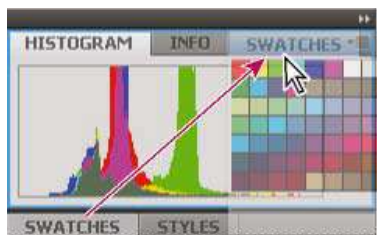
## Dodawanie i usuwanie paneli

Jeśli usuniesz wszystkie panele ze stacji dokowania, stacja zniknie. Dok można utworzyć poprzez przesunięcie paneli do prawej krawędzi przestrzeni roboczej tak, aby pojawił się obszar upuszczenia.

- Aby usunąć panel, kliknij jego zakładkę prawym przyciskiem myszy (Windows) lub za pomocą przycisku Control (Mac) i wybierz opcję Zamknij lub usuń zaznaczenie w menu Okno.
- Aby dodać panel, zaznacz go w menu Okno i zadokuj gdziekolwiek.

## Obsługa grupy paneli

- Aby przesunąć panel do grupy, przeciągnij jego zakładkę do podświetlonej strefy upuszczania w grupie.



*Dodawanie panelu do grupy paneli*

- Ponowne ułożenie paneli w grupie jest możliwe dzięki przeciągnięciu zakładek paneli na inne miejsce w grupie.
- Aby usunąć panel z grupy, umożliwiając mu swobodne przemieszczanie się, należy przeciągnąć jego zakładkę poza grupę.
- Aby przesunąć grupę, przeciągnij pasek tytułowy (obszar nad zakładkami).

## Składowanie przemieszczających się paneli

W czasie przeciągania panelu z jego stacji dokowania do miejsca innego niż strefa upuszczania, panel swobodnie przemieszcza się. Panel przemieszczający się można umieścić w dowolnym miejscu przestrzeni roboczej. Przemieszczające się panele oraz grupy paneli można układać w stos — tak, aby przy przeciągnięciu paska tytułu najwyższej położonego elementu przemieszczały się jak pojedynczy obiekt.



*Swobodnie przemieszczające się panele składowane na stosie*

- Aby umieścić na stosie przemieszczające się panele, przeciągaj je używając ich zakładek do strefy upuszczania znajdującej się na dole innego panelu.
- Aby zmienić porządek składowania, przeciągnij panel do góry lub w dół, używając jego zakładki.

**Uwaga:** Zakładkę należy zwolnić nad wąską strefą upuszczania znajdującą się między panelami, a nie nad szeroką strefą upuszczania znajdującą się w pasku tytułu.

- Aby usunąć panel lub grupę paneli ze stosu, tak by mógł się przemieszczać swobodnie, przeciągnij go poza stos używając jego zakładki lub paska tytułu.

## Zmiana rozmiarów paneli

- Kliknij dwukrotnie zakładkę, aby zminimalizować lub zmaksymalizować panel, grupę paneli lub stos paneli. Można także dwukrotnie kliknąć obszar zakładek (wolna przestrzeń obok zakładek).

- Aby zmienić rozmiary panelu, przeciągnij dowolną jego część. Rozmiary niektórych paneli, np. panelu Kolor w programie Photoshop, nie mogą być zmieniane metodą przeciągania.

## Zwijanie i rozwijanie ikon paneli

Można zwinąć panele do postaci ikon, aby uporządkować przestrzeń roboczą. W niektórych przypadkach, panele są zwinione do postaci ikon w domyślnych ustawieniach przestrzeni roboczej.



Panele zwinione do postaci ikon



Panele rozwinięte z postaci ikon

- Aby zwinąć lub rozwinać wszystkie ikony paneli w kolumnie, kliknij podwójną strzałkę u góry stosu.
- Kliknij ikonę panelu, aby ją rozwinać.
- Aby zmienić rozmiar ikon paneli tak, aby widoczne były wyłącznie ikony (a nie ich etykiety), dostosuj szerokość doku tak, aby zniknął tekst. Aby ponownie wyświetlić tekst ikony, zwiększ szerokość doku.
- Aby zwinąć rozwinięty panel z powrotem do postaci ikony, kliknij jego zakładkę, jego ikonę lub podwójną strzałkę na pasku tytułu panelu.

*W niektórych produktach, jeśli wybierzesz opcję Auto-zwijanie paneli ikon z preferencji interfejsu lub opcji interfejsu użytkownika, rozwinięta ikona panelu zwija się automatycznie, gdy klikniesz poza nią.*

- Aby dodać pływający panel lub grupę paneli do stosu ikon, przeciągnij go używając zakładki lub paska tytułu. (Panele zwijają się automatycznie do ikon, jeśli są dodane do stosu ikon).
- Aby przesunąć ikonę panelu (lub ikonę grupy paneli), przeciągnij ją. Ikony paneli można przeciągać w górę i w dół stosu, do innych stosów (gdzie pojawiają się w stylu panelu tego stosu) lub poza stos (gdzie pojawiają się jako ruchome ikony).

## Zapisywanie i przełączanie przestrzeni roboczych

Dzięki zapisaniu bieżącego rozmiaru i położenia paneli jako nazwanej przestrzeni roboczej, możliwe jest przywrócenie przestrzeni roboczej, nawet jeśli przesunie się lub zamknie panel. Nazwy zapisanych przestrzeni roboczych są wyświetlane w przełączniku na pasku aplikacji.

### Zapisywanie własnej przestrzeni roboczej

1. Aby zapisać wybraną konfigurację przestrzeni roboczej, wykonaj jedną z następujących czynności.
  - (Illustrator) Wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza > Zapisz przestrzeń roboczą.



- (Photoshop, InDesign, InCopy) Wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza > Nowa przestrzeń robocza.
  - (Dreamweaver) Wybierz polecenie Okno > Układ przestrzeni roboczych > Nowa przestrzeń robocza.
  - (Flash) Wybierz polecenie Nowa przestrzeń robocza za pomocą przełącznika na pasku aplikacji.
  - (Fireworks) Wybierz polecenie Zapisz bieżącą za pomocą przełącznika na pasku aplikacji.
2. Wpisz nazwę przestrzeni roboczej.
  3. (Photoshop, InDesign) W obszarze Przechwyć zaznacz jedną lub więcej opcji:

**Położenie paneli** Zapisuje bieżące położenia paneli (tylko program InDesign).

**Skróty klawiaturowe** Zapisuje bieżący zestaw skrótów klawiaturowych (tylko Photoshop).

**Menu lub Dostosowanie menu** Zapisuje bieżący zestaw menu.

### Wyświetl lub przełączaj między przestrzeniami roboczymi

- Wybierz przestrzeń roboczą za pomocą przełącznika na pasku aplikacji.

*W programie Photoshop z każdą przestrzenią roboczą można powiązać specjalny skrót klawiaturowy, który będzie przyspieszał dostęp do niej.*

### Usuwanie własnej przestrzeni roboczej

- Wybierz polecenie Zarządzaj przestrzenią roboczą za pomocą przełącznika na pasku aplikacji, a następnie wybierz przestrzeń i kliknij przycisk Usuń. (Opcja ta nie jest dostępna w programie Fireworks).
- (Photoshop, InDesign, InCopy) Wybierz polecenie Usuń przestrzeń roboczą z przełącznika przestrzeni roboczych.
- (Illustrator) Wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza > Zarządzaj przestrzeniami roboczymi, zaznacz przestrzeń roboczą, a następnie kliknij ikonę Usuń.
- (Photoshop, InDesign) Wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza > Usuń przestrzeń roboczą, zaznacz przestrzeń roboczą, a następnie kliknij ikonę Usuń.

### Przywracanie domyślnej przestrzeni roboczej

1. Za pomocą przełącznika na pasku aplikacji wybierz domyślną przestrzeń roboczą lub przestrzeń roboczą Podstawy. Informacje na temat programu Fireworks podano w artykule [http://www.adobe.com/devnet/fireworks/articles/workspace\\_manager\\_panel.html](http://www.adobe.com/devnet/fireworks/articles/workspace_manager_panel.html).

**Uwaga:** W programie Dreamweaver domyślną przestrzenią roboczą jest przestrzeń Projektant.

2. W przypadku programu Fireworks (Windows) skasuj poniższe foldery:

#### Windows Vista

\\Użytkownicy\

#### Windows XP

\\Documents and Settings\

3. (Photoshop, InDesign, InCopy) Wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza > Wyzeruj [*nazwa przestrzeni roboczej*].

### (Photoshop) Przywracanie zapisanego układu przestrzeni roboczej

W programie Photoshop przestrzenie robocze automatycznie zachowują ostatnio wprowadzone zmiany układu. Można jednak przywrócić oryginalny, zapisany układ paneli.

- Aby przywrócić jedną przestrzeń roboczą, wybierz polecenie Okno > Przestrzeń robocza > Przywróć *nazwa przestrzeni roboczej*.
- Aby przywrócić wszystkie przestrzenie robocze zainstalowane w programie Photoshop, kliknij przycisk „Przywróć domyślne przestrzenie robocze” w preferencjach interfejsu.

*Aby zmienić kolejność przestrzeni roboczych na pasku aplikacji, przeciągnij je.*

[Do góry](#) 

## Informacje o trybach przeglądania

Wygląd okna dokumentu można zmieniać za pomocą przycisków trybu, umieszczonych na dole paska narzędziowego, a także przez wybranie poleceń z menu Widok > Tryb ekranu. Jeśli przybornik jest wyświetlany jako pojedyncza kolumna, możesz wybrać tryb ekranu klikając przycisk bieżącego trybu i wybierając inną opcję z menu, które zostanie wyświetlone.

**Tryb zwykły** Wyświetla grafikę w standardowym oknie, wraz z wszystkimi widocznymi siatkami i liniami pomocniczymi, obiektami niedrukowalnymi i białym stołem montażowym.



**Tryb podglądu** Wyświetla grafikę w taki sposób, jak wyglądałaby po wydrukowaniu. Wszystkie elementy niedrukowalne (siatki, linie pomocnicze, niedrukowalne obiekty) są ukrywane, a stół montażowy wyświetlany jest w kolorze ustawionym w preferencjach.



**Tryb spadu** Wyświetla grafikę w taki sposób, jak wyglądałaby po wydrukowaniu. Wszystkie elementy niedrukowalne (siatki, linie pomocnicze, niedrukowalne obiekty) są ukrywane, a stół montażowy wyświetlany jest w kolorze ustawionym w preferencjach. Ponadto widoczne są wszystkie elementy drukowalne, znajdujące się w obszarze spadu dokumentu (zdefiniowanym w oknie Ustawienia dokumentu).



**Tryb informacji o pracy** Wyświetla grafikę w taki sposób, jak wyglądałaby po wydrukowaniu. Wszystkie elementy niedrukowalne (siatki, linie pomocnicze, niedrukowalne obiekty) są ukrywane, a stół montażowy wyświetlany jest w kolorze ustawionym w preferencjach. Ponadto widoczne są wszystkie elementy drukowalne, znajdujące się w obszarze informacji o pracy (zdefiniowanym w oknie Ustawienia dokumentu).



**Tryb prezentacji** Wyświetla kompozycję w sposób podobny do pokazu slajdów, bez pokazywania menu, paneli i narzędzi. Patrz [Korzystanie z trybu prezentacji](#).



[Do góry](#) 

## Korzystanie z paska stanu

Pasek stanu (w lewym dolnym rogu w oknie dokumentu) pokazuje informacje o stanie pliku i pozwala zmienić oglądaną stronę. Kliknięcie menu na pasku stanu umożliwia:

- Aby zaznaczyć bieżący plik w systemie plików, wybierz polecenie Pokaż w Eksploratorze (Windows®) albo Pokaż w Finderze (Mac OS®).
- Aby wyświetlić bieżący plik w Adobe® Bridge®, należy wybrać polecenie Pokaż w programie Bridge.
- Aby wyświetlić bieżący plik w Adobe Mini Bridge, należy wybrać polecenie Pokaż w programie Mini Bridge.

*W systemie Mac OS można wyświetlić procentową wartość powiększenia na pasku stanu, jeśli schowany zostanie pasek aplikacji (Okno > Pasek aplikacji). W systemie Windows nie można ukryć paska aplikacji.*

[Do góry](#) 

## Omówienie panelu sterowania

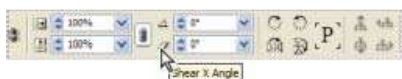


Panel sterowania (Okno > Sterowanie) zapewnia szybki dostęp do opcji, poleceń i innych paneli dotyczących bieżącego elementu strony lub zaznaczonych obiektów. Domyślnie panel sterowania jest zadokowany u góry okna dokumentu. Można go jednak zadokować u dołu tego okna, przekształcić w ruchomy panel, albo całkowicie ukryć.

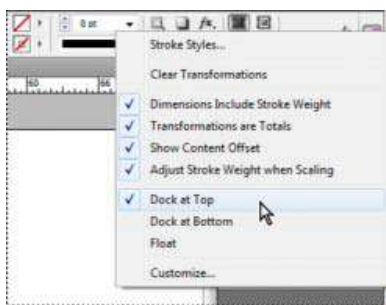
Panel sterowania wyświetla różne opcje w zależności od tego, jaki typ obiektu został zaznaczony.

- Na przykład po zaznaczeniu ramki panel sterowania wyświetla opcje umożliwiające zmianę rozmiaru i położenia, a także pochylenie i obrócenie ramki lub dostosowanie stylu obiektu.
- Jeżeli zaznaczony został tekst wewnątrz ramki, panel sterowania wyświetla opcje znakowe lub akapitowe. Kliknięcie ikon akapitu i znaku po lewej stronie panelu sterowania pozwala określić, które opcje są wyświetlone - akapitowe czy znakowe. Dodatkowe opcje są wyświetlane przez panel sterowania, o ile wielkość i rozdzielczość ekranu na to pozwala. Na przykład, jeśli zaznaczona jest ikona znaku, wszystkie opcje znaków zostaną wyświetlone, a niektóre opcje akapitu pojawiają się z prawej strony panelu sterowania. Jeśli klikniesz ikonę akapitu, wszystkie opcje akapitu będą wyświetlone, a niektóre opcje znaków pojawią się z prawej strony.
- Po zaznaczeniu komórki tabeli, panel sterowania wyświetli opcje umożliwiające dostosowywanie wymiarów kolumn i rzędów, łączenie komórek, wyrównywanie tekstu i dodawanie obrysów.


Gdy opcje w panelu sterowania zmienią się, można uzyskać dodatkowe informacje o każdej z nich, korzystając z *podpowiedzi*— opisów wyskakujących po umieszczeniu wskaźnika myszy nad ikoną lub etykietą opcji.



Panel sterowania z wyświetloną podpowiedzią



Menu panelu sterowania

Aby otworzyć okna dialogowe związane z ikonami w panelu sterowania, przytrzymaj klawisz Alt (Windows) lub Option (Mac OS) i kliknij ikonę panelu sterowania. Na przykład, po zaznaczeniu ramki, przytrzymaj klawisze Alt lub Option i kliknij ikonę Kąt obrotu , aby otworzyć okno dialogowe Obrót.

## Wyświetlanie menu panelu

- Kliknij ikonę trójkąta po prawej stronie panelu sterowania. 

## Dokuj lub uruchom panel sterowania

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
  - Przeciągnij pionowy pasek po lewej stronie panelu sterowania, aż pasek narzędzi zostanie zadokowany na górze lub na dole okna aplikacji (Windows) albo ekranu (Mac OS).
  - Wybierz z menu panelu sterowania opcję Zadokuj na górze, Zadokuj na dole lub Ruchome.

## Dostosowanie panelu sterowania

1. Wybierz Dostosuj z menu panelu sterowania, który znajduje się po jego prawej stronie.
2. Wybierz opcje, które chcesz wyświetlić lub ukryć, a następnie kliknij OK.

[Do góry](#) <sup>+</sup>

## Informacje o panelu Nawigator

Jeśli znasz wcześniejsze wersje programu InDesign, może Cię dziwić, że nie możesz znaleźć panelu Nawigator. Panel Nawigator nie występuje w programie InDesign CS5. Jego rolę przejęła funkcja Power zoom. Patrz [Korzystanie z funkcji Power zoom](#).

[Do góry](#) <sup>+</sup>

## Stosowanie menu kontekstowych

W przeciwieństwie do menu widocznych na górze ekranu, menu kontekstowe wyświetlają polecenia związane z aktywnym narzędziem lub zaznaczeniem. Menu kontekstowe pozwalają szybko wybrać często używane polecenia.

1. Umieść kursor nad dokumentem, obiektem lub panelem.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy.

**Uwaga:** (Mac OS) Aby wyświetlić menu kontekstowe korzystając z myszy jedнопрыцкискоwej, należy przytrzymać klawisz Control i jednocześnie kliknąć przyciskiem myszy.

[Do góry](#) <sup>+</sup>

## Zmiana preferencji interfejsu

1. Wybierz polecenie Edycja > Preferencje > Interfejs (Windows) albo InDesign > Preferencje > Interfejs (Mac OS).
2. Wybierz ustawienia, które chcesz określić i kliknij OK.

**Podpowiedzi** Podpowiedzi pojawiają się po umieszczeniu kursora myszy nad jednym z elementów interfejsu, jak np. narzędzia na pasku narzędzi lub opcje w panelu sterowania. Wybierz Brak, aby wyłączyć podpowiedzi.

**Pokaż miniaturki podczas umieszczania** Podczas umieszczania grafiki pojawia się miniaturka obrazu na załadowanym kursorze. W przypadku tekstu, na kursorze pojawia się miniaturka z pierwszymi wierszami załadowanego tekstu. Wyłącz tę opcję, jeśli nie chcesz wyświetlać miniaturki podczas umieszczania grafiki lub tekstu.

**Pokaż wartości przekształcenia** Podczas tworzenia, zmiany rozmiaru lub obracania obiektu kursor wyświetli współrzędne [x,y], szerokość i wysokość oraz informacje o obrocie.

**Włącz gesty Multi-Touch** Zaznacz tę opcję, aby zezwolić na użycie w programie InDesign gestów myszy multi-touch systemów Windows i Mac OS. Na przykład, gdy korzystasz z myszki Magic Mouse w systemie Mac OS, gest zamachnięcia oznacza przewinięcie do góry lub w dół, albo przejście do poprzedniej lub następnej strony lub rozkładówki, zaś gest obrotu obraca daną rozkładówkę.

**Narzędzie Podświetl obiekt pod zaznaczeniem** Zaznaczenie tej opcji umożliwia podświetlanie krawędzi ramki obiektu, kiedy znajduje się na nim kursor myszy z włączonym narzędziem zaznaczania bezpośredniego.

**Ruchomy panel Narzędzia** Określ, czy pasek narzędzi wyświetlany ma być jako jedna kolumna, dwie kolumny lub jeden wiersz.

**Automatycznie zwijaj panele do postaci ikon.** Po zaznaczeniu tej opcji kliknięcie w oknie dokumentu spowoduje automatyczne zamknięcie aktualnie otwartego panelu.

**Automatycznie pokazuj ukryte panele** Po zaznaczeniu tej opcji i ukryciu paneli klawiszem Tab umieszczenie kursora myszy nad jednym z boków okna dokumentu tymczasowo pokaże ukryte panele. Jeśli opcja ta nie jest zaznaczona, panele zostaną przywrócone ponownym wciśnięciem klawisza Tab.

**Otwieraj dokumenty jako tabulatory** Gdy ta opcja nie jest zaznaczona, tworzone lub otwierane dokumenty będą pojawiać się nie jako okna tabulowane, ale jako pływające.


**Włącz dokowanie okna dokumentu ruchomego** Jeśli ta opcja jest zaznaczona, możesz łączyć ze sobą ruchome dokumenty, dokując je tak jak okna tabulowane. Jeśli ta opcja nie jest zaznaczona, ruchomych okien dokumentów nie można dokować, chyba że w czasie przeciągania trzymasz wciśnięty klawisz Ctrl (Windows) lub Command (Mac OS).

**Narzędzie Rączka** Aby określić, czy tekst ma być pisany maczkiem podczas przewijania dokumentu, przeciągnij suwak narzędzia Rączka na żądany poziom równowagi między wydajnością a jakością.

**Aktywne rysowanie ekranu** Zaznacz tę opcję, aby określić, czy obraz ma być rysowany w trakcie przeciągania. Jeśli zaznaczona jest opcja Natychmiast, obraz rysowany jest w trakcie przeciągania. Jeśli zaznaczona jest opcja Nigdy, przeciąganie obrazu powoduje przemieszczenie jedynie ramki. Obraz przesunięty zostaje po zwolnieniu przycisku myszy. Jeśli wybrana jest opcja Opóźnione, obraz rysowany jest, gdy zatrzymasz przesuwanie. Opcja Opóźnione działa tak samo, jak w programie InDesign CS4.

## Inne materiały polecane przez firmę Adobe

---

 Wiadomości serwisów Twitter™ i Facebook nie są objęte licencją Creative Commons.

[Informacje prawne](#) | [Zasady prywatności online](#)