

Tworzenie nowych dokumentów

Tworzenie nowych dokumentów

Tworzenie nowego dokumentu

Nowy dokument — opcje

Omówienie okna dokumentu

Tworzenie niestandardowych rozmiarów strony

Określanie ustawień predefiniowanych dokumentu

Tworzenie dokumentu przy pomocy ustawień predefiniowanych

Projektowanie strony rozpoczyna się od czynności podstawowych: otwarcia nowego dokumentu, konfiguracji stron oraz rozmieszczenia marginesów i łamów lub zmiany ustawień siatki.


[Do góry](#)

Tworzenie nowego dokumentu

1. Wybierz polecenie Plik > Nowy > Dokument.

Okno dialogowe Nowy dokument łączy w sobie okna Ustawienia dokumentu oraz Marginesy i łamy, pozwalając ustawić w jednym miejscu rozmiar strony, marginesy i łamy. Ustawienia te można w dowolnym momencie zmienić.

2. Określ opcje ustawień dokumentu. (Zobacz [Nowy dokument — opcje](#)).

Aby określić wymiary obszarów spadu i informacji o pracy, kliknij przycisk strzałki umieszczony przed etykietą Spad i Informacje o pracy. Obszary spadu i informacji o pracy obejmują przestrzeń poza krawędziami zdefiniowanego rozmiaru strony. Aby utworzyć obszary spadu i informacji o pracy o jednakowym wymiarze na każdej krawędzi, należy kliknąć ikonę Wszystkie ustawienia takie same .

3. (Wyłącznie w InDesign CC) Zaznacz pole wyboru Podgląd, aby zobaczyć, jak będzie wyglądać nowy dokument. W razie konieczności wprowadź zmiany.
4. Kliknij przycisk OK, aby otworzyć nowy dokument z wybranymi ustawieniami.

Aby skonfigurować domyślne ustawienia układu dla wszystkich nowych dokumentów, należy wybrać polecenie Plik > Ustawienia dokumentu lub Układ > Marginesy i łamy, po czym ustawić opcje (nie może być wówczas otwarty żaden dokument).

[Do góry](#)

Nowy dokument — opcje

Predefiniowane ustawienia dokumentu Wybierz wcześniej zapisane ustawienie predefiniowane.

Metoda konwersji Jeśli tworzysz dokument w formacie PDF lub SWF przeznaczony do Internetu, wybranie opcji internetowej zmienia w oknie dialogowym kilka opcji, na przykład powoduje wyłączenie Stron widzących, zmianę orientacji z pionowej na poziomą oraz użycie rozmiaru strony na podstawie rozdzielczości monitora. Po utworzeniu dokumentu można edytować dowolne z tych ustawień.

Wersja CS6 i nowsze: Dodano nowe zastosowanie „Publikacje cyfrowe” dla publikacji związanych z oprogramowaniem Digital Publishing Suite. Po utworzeniu dokumentu można także zmienić jego zastosowanie (przeznaczenie).

Liczba stron Określ liczbę stron do utworzenia w nowym dokumencie.

Nr strony początkowej Określ, od jakiego numeru rozpocznie się dany dokument. Jeśli podasz liczbę parzystą (na przykład 2), mając wybraną opcję Strony widzące, to pierwsza para stron w tym dokumencie zacznie się od pary stron widzących. Zobacz [Rozpoczynanie dokumentu z dwustronicowym rozłożeniem](#).

Strony widzące Zaznacz tę opcję, aby lewa i prawa strona znajdowały się naprzeciw siebie na dwustronicowej *rozkładówce*, tak jak w przypadku książek lub czasopism. Usuń zaznaczenie tej opcji, aby każdą stronę ukazać oddzielnie, tak jak w przypadku drukowania ulotek, plakatów lub obiektów ze *spadem* na oprawie.



Po utworzeniu dokumentu można posłużyć się panelem Strony, aby utworzyć zestaw stron widzących zawierający więcej niż dwie strony lub też, aby wymusić otwieranie dwóch pierwszych stron w postaci stron widzących. (Zobacz [Ustawienia paginacji rozłożeń](#)).


Wzorzec ramki *Wersja CS5.5 i starsze*: Wybierz tę opcję, aby utworzyć ramkę tekstową o rozmiarze obszaru w granicach marginesów, która będzie zgodna z ustawieniami kolumny. Ramka tekstowa wzorca dodawana jest do strony wzorcowej A. (Zobacz [Używanie ramek tekstowych na stronach wzorcowych](#)).

Opcja Ramka tekstowa wzorca jest dostępna tylko wtedy, jeżeli wybrano polecenie Plik > Nowy > Dokument.

Główna ramka tekstowa *Wersja CS6 i nowsze*: wybierz tę opcję, aby dodać główną ramkę tekstową na stronie wzorcowej. Po zastosowaniu nowej strony wzorcowej wątek w głównej ramce tekstowej zostanie automatycznie włączony do głównej ramki tekstowej na nowej stronie wzorcowej.

Rozmiar strony Wybierz rozmiar strony z menu lub podaj żądane wartości szerokości i wysokości. Rozmiar papieru odpowiada ostatecznemu rozmiarowi po przycięciu spadu i innych znaczników poza stroną.

Orientacja Kliknij Pionowo  (na wysokość) lub Poziomo  (na szerokość). Ikony te oddziałują dynamicznie z wymiarami podanymi w sekcji Rozmiar strony. Jeżeli większą wartością jest wysokość, wybierany jest układ w pionie. Jeżeli większą wartością jest szerokość, wybierany jest układ w poziomie. Kliknięcie wyłączonych ikon przełącza wartości wysokości i szerokości.

Wskazówka: Aby określić wymiary obszarów spadu i informacji o pracy, kliknij w oknie dialogowym Nowy dokument przycisk strzałki umieszczony przed etykietą Spad i Informacje o pracy. Aby utworzyć obszary spadu i informacji o pracy o jednakowym wymiarze na każdej krawędzi, należy kliknąć ikonę Wszystkie ustawienia takie same .

Spad Korzystanie z obszaru Spad umożliwia drukowanie obiektów wyrównanych do zewnętrznej krawędzi zdefiniowanego rozmiaru strony. Jeżeli obiekt zostanie umieszczony na samej krawędzi strony o żądanych rozmiarach, to po wydrukowaniu na obwodzie obszaru zadruku może pojawić się biała obwódka. Wynika to z niewielkich błędów wyrównania podczas druku lub przycinania. Dlatego też umieszczając obiekty przy krawędzi strony należy pozostawić nieco miejsca między obiektem a krawędzią na stronie o zdefiniowanych rozmiarach, a następnie przyciąć stronę po wydrukowaniu. Obszar spadu jest w dokumencie zaznaczony czerwonymi liniami. Ustawienia obszaru spadu definiuje się w panelu Spad okna dialogowego Drukuj.

Informacje o pracy Po przycięciu dokumentu do ostatecznego rozmiaru strony obszar informacji o pracy jest odrzucany. Obszar informacji o pracy zawiera dane dotyczące druku, własnych pasków koloru, a także inne instrukcje i opisy innych informacji w dokumencie. Obiekty umieszczone na obszarze informacji o pracy (w tym ramki tekstowe), zostaną wydrukowane, ale znikną po przycięciu dokumentu do ostatecznego rozmiaru.

Obiekty poza obszarem spadu lub informacji o pracy (w zależności od tego, który jest większy) nie są drukowane.

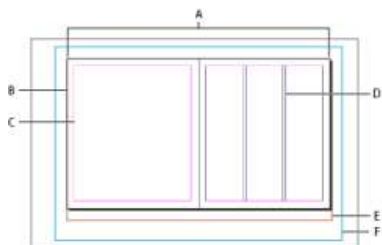
Podgląd (*Wyłącznie w InDesign CC*) Zaznacz to pole wyboru, aby zobaczyć, jak będzie wyglądać nowy dokument. Jeśli widok podglądu nie spełnia oczekiwań, dokonaj niezbędnych zmian.

Uwaga: Można także kliknąć ikonę Zapisz ustawienia wstępne dokumentu, aby zachować ustawienia dokumentu do wykorzystania w przyszłości.

[Do góry](#) 

Omówienie okna dokumentu

Każda strona lub para stron widzących w dokumencie ma swój własny obszar roboczy (stół montażowy) i linie pomocnicze, które są widoczne w trybie widoku normalnego. (Aby przejść do widoku normalnego, wybierz polecenie Widok > Tryb ekranu > Normalny). Gdy dokument jest wyświetlany w jednym z trybów podglądu, obszar stołu montażowego zastępowany jest szarym tłem. (Zobacz [Podgląd dokumentów](#)). Kolor tła podglądu oraz kolory linii pomocniczych można zmieniać za pomocą preferencji linii pomocniczych i stołu montażowego.



A. Strony widzące (linie czarne) **B.** Strona (linie czarne) **C.** Linie pomocnicze marginesów (linie karmazynowe) **D.** Linie pomocnicze łamów (linie fioletowe) **E.** Obszar spadu (linie czerwone) **F.** Obszar informacji o pracy (linie niebieskie)

Uwagi dotyczące okna dokumentu:

- Linie w innych kolorach to linie pomocnicze miarki. Jeżeli są one obecne, po zaznaczeniu wyświetlają się w kolorze warstwy. Zobacz [Warstwy](#).
- Linie łamów wyświetlane są przed liniami marginesów. Gdy linia łamu nakłada się na linię marginesu, zakrywa ją.

[Do góry](#)

Tworzenie niestandardowych rozmiarów strony

Można tworzyć własne rozmiary stron, które pojawią się w menu Rozmiar strony w oknie dialogowym Nowy dokument.

1. Wybierz polecenie Plik > Nowy > Dokument.
2. Z menu Rozmiar strony wybierz polecenie Własny rozmiar strony.
3. Podaj nazwę rozmiaru strony, określ ustawienia rozmiaru strony, a następnie kliknij przycisk Dodaj.

Plik New Doc Sizes.txt umożliwiający tworzenie niestandardowych rozmiarów stron w starszych wersjach programu InDesign jest niedostępny w wersji InDesign CS5 i nowszych.

[Do góry](#)

Określanie ustawień predefiniowanych dokumentu

Ustawienia opcji dokumentu dotyczące rozmiaru papieru, łamów, spadu i obszaru informacji o pracy można zapisać jako ustawienia predefiniowane. Pozwala to oszczędzić czas i zagwarantować spójność przy tworzeniu kolejnych podobnych dokumentów.

1. Wybierz polecenie Plik > Predefiniowane ustawienia dokumentu > Definiuj.
2. W wyświetlonym oknie dialogowym kliknij przycisk Nowy.
3. W oknie dialogowym Ustawienia predefiniowane nowego dokumentu podaj nazwę dla nowych ustawień oraz wybierz podstawowe opcje układu. (Zobacz sekcję [Nowy dokument — opcje](#), w której znajduje się opis każdej z opcji).
4. Kliknij dwukrotnie OK.

Ustawienia predefiniowane dokumentu można zapisać w osobnym pliku i rozprowadzać wśród innych użytkowników. Do zapisywania i wczytywania ustawień predefiniowanych służą przyciski Zapisz i Wczytaj w oknie dialogowym Ustawienia predefiniowane dokumentu.

[Do góry](#)

Tworzenie dokumentu przy pomocy ustawień predefiniowanych

1. Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Wybierz polecenie Plik > Predefiniowane ustawienia dokumentu > [nazwa ustawień predefiniowanych]. (Przytrzymaj klawisz Shift podczas wyboru predefiniowanych ustawień, aby utworzyć nowy dokument w oparciu o te ustawienia bez potrzeby otwierania okna dialogowego Nowy dokument).
 - Wybierz polecenie Plik > Nowy > Dokument, a następnie dokonaj wyboru spośród opcji dostępnych w menu Predefiniowane ustawienia dokumentu w oknie dialogowym Nowy dokument.

Okno dialogowe Nowy dokument wyświetli opcje predefiniowanych ustawień układu.

2. Zależnie od potrzeby dokonaj zmiany opcji i kliknij przycisk OK.

Aby pominąć okno dialogowe Nowy dokument, należy przytrzymać klawisz Shift przy wybieraniu stylu ustawień z menu Predefiniowane