



Instrukcja do ćwiczenia.

Temat ćwiczenia:

Tworzenie prostych kwerend w programie Access

1. Cel ćwiczenia

Celem ćwiczenia jest wykonanie prostych kwerend działających na tabeli bazy Access oraz poznanie zasady tworzenia kwerend.. W trakcie zadania ćwiczone są techniki:

- budowania kwerend przy pomocy funkcji programu: utwórz kwerendę w widoku projektu
- określania kryteriów wyboru rekordów
- przełączanie się między projektem a tabelą
- analizy poprawności wyboru rekordów kwerendą
- modyfikacji istniejących kwerend

2. Wstęp teoretyczny

Kwerenda jest zestawem instrukcji używanych przy pracy z danymi. Instrukcje są wykonywane po uruchomieniu kwerendy. Oprócz zwracania wyników — które mogą być sortowane, grupowane lub filtrowane — kwerenda może również tworzyć, kopiować, usuwać lub modyfikować dane.

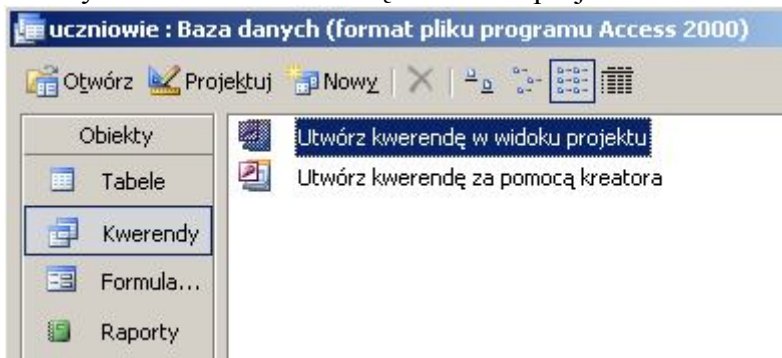
Za pomocą kwerend wybierających (kwerenda wybierająca: Kwerenda, która zadaje pytanie o dane przechowywane w tabelach i zwraca zestaw wyników w formie arkusza danych, nie zmieniając danych.) i kwerend krzyżowych (kwerenda krzyżowa: Kwerenda, która oblicza sumę lub średnią, zlicza elementy lub przeprowadza inny rodzaj sumowania rekordów, a następnie grupuje wyniki według dwóch typów informacji: jednego wzdłuż lewej, a drugiego wzdłuż górnej krawędzi arkusza danych.) można pobierać i prezentować dane oraz dostarczać je do formularzy i raportów. Podczas uruchamiania kwerendy wybierającej lub krzyżowej program Microsoft Office Access 2007 wyświetla wyniki w widoku arkusza danych (widok arkusza danych: Widok, w którym dane z tabeli, formularza, kwerendy, widoku lub procedury przechowywanej są wyświetlane w formacie wierszy i kolumn. W widoku arkusza danych można edytować pola, a także dodawać, usuwać i wyszukiwać dane.).¹

¹ Źródło: <http://office.microsoft.com/pl-pl/access-help/wykonywanie-kwerendy-HA010077157.aspx>

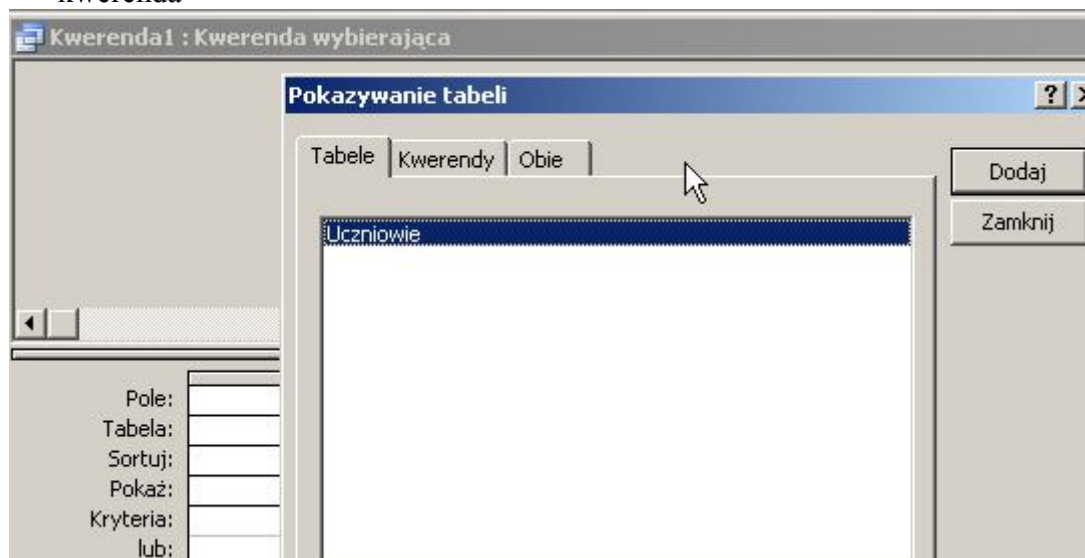
3. Ćwiczenia.

Do ćwiczenia użyjesz tabeli przygotowanej na poprzednich zajęciach.

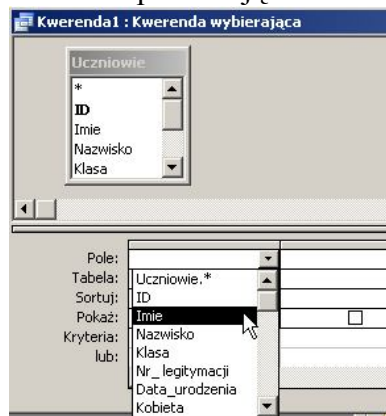
1. Uruchom bazę danych Access
2. Otwórz plik z poprzedniego ćwiczenia
3. Wybierz obiekt kwerenda
4. Wybierz utwórz kwerendę w widoku projektu



5. Poniższe okno pozwala na wybór tabeli na podstawie, której zostanie utworzona kwerenda



6. Okno pozwalające na określenie pól, które będą analizowane





7. Utwórz kwerendę wyświetlającą imię, nazwisko oraz klasę, do której należą uczniowie. Zapisz kwerendę pod nazwą DANE.
8. Utwórz kwerendę wyświetlającą dane uczniów z klasy IIa. Zapisz kwerendę pod nazwą KLASAIIa.
9. Utwórz kwerendę wyświetlającą dane wszystkich uczniów, których nazwisko zaczyna się na literę K. Zapisz kwerendę pod nazwą NAZWISKA_K.
10. Utwórz kwerendę wyświetlającą nazwisko i numer legitymacji, posortuj dane rosnąco. Zapisz kwerendę pod nazwą LEGITYMACJE.
11. Utwórz kwerendę wyświetlającą wszystkie dziewczyny urodzone w 1988 r. w miesiącach pomiędzy lutym a czerwcem. Zapisz kwerendę pod nazwą DZIEWCZYNY.

4. Info.

Katalog ćwiczenia:	ćwiczenia
Potrzebne pliki:	uczniowie.mdb
Programy:	MS Access
Informacje pomocnicze:	
Nazwa pliku wynikowego:	uczniowie mdb



KARTA DO REALIZACJI ĆWICZENIA

Imię	Nazwisko	Grupa	Rok szkolny
			OCENA:
1. Opisz przebieg ćwiczeń			
2. Wnioski i uwagi			



INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU ĆWICZENIOWYM Z KOMPUTERM I URZĄDZENIAMI PERYFERYJNYMI.

1. Przed rozpoczęciem pracy:

Uczeń powinien:

- szczegółowo zapoznać się ze stanowiskową instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy;
- zapoznać się z dokumentacją techniczną stanowisk;
- zapoznać się z instrukcją wykonania ćwiczeń;
- sprawdzić sprzęt i urządzenia do ćwiczeń;
- wysłuchać szczegółowego instruktażu i uwag nauczyciela. Ewentualne nieścisłości dotyczące przebiegu wykonywanych czynności wyjaśnić tak, by realizowane zadanie przebiegało w sposób bezpieczny;
- przygotować niezbędny sprzęt, narzędzia i pomoce;
- w przypadku, gdy uczeń czuje się źle powinien niezwłocznie ten fakt zgłosić nauczycielowi;

W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, czy usterek nie wolno podejmować pracy na stanowisku ćwiczeniowym. Należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Dopiero po upewnieniu się, że zostały one usunięte uczeń za zgodą nauczyciela może przystąpić do wykonania zadania.

2. W czasie pracy uczeń ma obowiązek:

- ściśle stosować się do zaleceń nauczyciela;
- przestrzegać stanowiskowej instrukcji bhp;
- podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy;
- materiały używane podczas procesu pracy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych. Narzędzia powinny być odkładane na ściśle wyznaczone miejsca;

3. Uczniowi na stanowisku pracy nie wolno:

- nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń nauczyciela;
- samodzielnie podłączać i uruchamiać urządzeń elektrycznych;
- stosować niebezpieczne metody pracy, tak, by stwarzać zagrożenia dla siebie, czy otoczenia, np. wykonywanie naprawy instalacji, która jest pod napięciem;
- wykonywać prac niezgodnych z przepisami;
- wykonywania przyłączeń, które mogą zmienić warunki bezpieczeństwa w danym układzie elektrycznym;



- używać niesprawnych narzędzi, zużytych, zaoliwionych;
- pracować bez nakazanych ochron osobistych;
- wykonywania wymiany bezpieczników topikowych, czy też sprawdzania napięcia bez okularów ochronnych;
- wykonywania przedłużeń, połączeń przewodów ruchomych nie za pomocą fabrycznie wykonanych przedłużaczy;
- usuwać osłon czy znaków zabezpieczających;
- dotykać przewodów elektrycznych będących pod napięciem;
- oświetlać stanowiska pracy lampami przenośnymi o napięciu większym niż 24 V;
- przeszkadzać innym w pracy;
- tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego;

4. Po zakończeniu pracy należy:

- dokładnie oczyścić stanowisko robocze, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych,
- oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
- upewnić się czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stworzą żadnych zagrożeń dla otoczenia,
- przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac nauczycielowi
- wyłączyć dopływ energii elektrycznej od urządzeń
- uporządkować stanowisko robocze.

.....
Data i podpis ucznia